

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №22

Г.И. Токкалова
Г.И. Токкалова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения в
МБОУ СОШ №22 в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №22 (далее - МБОУ СОШ №22) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 №213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом Управления образования Красносулинского района от 20.03.2020 №138 «О введении в общеобразовательных организациях Красносулинского района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ СОШ №22 по организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор МБОУ СОШ №22 на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение.

2.2. Во время организации дистанционного обучения деятельность МБОУ СОШ №22 осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Директор МБОУ СОШ №22:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СОШ №22;
- контролирует соблюдение работниками МБОУ СОШ №22 организации дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ СОШ №22.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МБОУ СОШ №22) об организации дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ СОШ №22;
- осуществляет корректировку календарного учебного графика;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами МБОУ СОШ №22;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, использованию педагогами электронных, дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- анализирует деятельность МБОУ СОШ №22 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, еженедельно в соответствии с утверждённым расписанием уроков сдавать ведомость учета проведенных учебных занятий до 15.00 вносят оценки учащихся в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и другие электронные сервисы.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в МБОУ СОШ №22 «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся» в следующий класс через обратную связь в

электронном виде, либо через проверочные работы по предмету по завершению дистанционного обучения.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка изученного, выявление пробелов и устранение их посредством индивидуальной работы с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают МБОУ СОШ №22. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт МБОУ СОШ №22, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, использованием цифровых образовательных платформ.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителей в электронном виде в сроки, установленные учителем.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся по завершении дистанционного обучения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об организации дистанционного обучения в школе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения, в том числе через сайт МБОУ СОШ №22».

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий в период дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочей программы (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочей программы, установленными Положением о календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности МБОУ СОШ №22. В случае невозможности самостоятельного изучения учебных тем обучающимися учитель-предметник может организовать прохождение материала (после окончания дистанционного обучения) при помощи блочного

подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в рабочей программе.

5.2. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося по сообщению родителей (законных представителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - н). По окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка предоставлением справки от врача.